



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

Via S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione - FRTF020002@pec.istruzione.it www.itiscassino.edu.it

C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e Logistica

Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

Circolare n. 208 /a.s.2020/21 .

A tutti i docenti

Al sito

OGGETTO: Indicazioni normative ed operative relative ai Consigli di classe per lo svolgimento degli scrutini finali a.s. 2020/2021

Prima di entrare nel merito di quanto riportato in oggetto, tenuto conto dell'attuale situazione sanitaria potrebbe capitare che qualche componente del consiglio di classe sia in isolamento. In tal caso lo stesso può svolgere gli scrutini a distanza.

In tal caso, il coordinatore della classe interessata, in tempo utile e comunque prima dell'orario programmato per la riunione in presenza del proprio consiglio di classe, procederà a generare l'evento inviando il link di partecipazione a quei docenti componenti il consiglio della classe, che, per motivi sanitari, risultano essere a distanza.

Questi ultimi avranno cura di accettare tempestivamente l'invito al fine di permettere al coordinatore di poter monitorare l'avvenuta consegna.

Si fa presente inoltre che il collegamento in remoto non può avvenire da luogo rumoroso e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione.

Ciascun consiglio di classe della durata di un'ora sarà presieduto per i primi trenta minuti (30') dal Dirigente Scolastico, per i restanti trenta minuti (30') dal docente coordinatore della classe.

Si ricorda che il docente coordinatore delegato dal Dirigente a presiedere la seconda parte della seduta non può essere contemporaneamente segretario verbalizzante, è necessario quindi nominare in quella stessa seduta, tra i docenti componenti il Consiglio, un segretario verbalizzante.

Ad ogni buon conto si ricorda che il verbale sarà compilato automaticamente durante lo scrutinio dalla piattaforma Spaggiari: basterà solo scaricarlo.

Le operazioni di scrutinio finali sono regolamentate dalle normative vigenti ed in particolare:

- Nota MI DPIT n.699 del 6 maggio 2021
- D.L.n. 62 del 13 aprile 2017
- D.P.R. n. 122/2009
- O.M. 53 del 03.03.21

In sintesi, si riportano le fasi dello scrutinio finale

Per le classi Prime, Seconde, Terze e Quarte:



- 1) Valutazione degli esiti finali di apprendimento e del comportamento degli studenti a.s. 2020/2021 ai sensi del D.P.R. n. 122 del 2009. e dell'art. 1 del D.L.n. 62 del 13 aprile 2017
- 2) Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, predisposizione della missiva, da notificare ai genitori, in cui saranno indicati per ciascuna disciplina insufficiente, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, i contenuti disciplinari da recuperare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento
- 3) Con riferimento alle progettazioni definite ad inizio anno scolastico, individuazione, per ciascuna disciplina, dei nuclei fondamentali e degli obiettivi di apprendimento non affrontati a seguito delle intervenute modalità di didattica a distanza o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso una pausa didattica da organizzare nei primi quindici giorni di inizio delle lezioni a.s. 2021/22
- 4) Compilazione certificazioni delle competenze per le classi seconde a.s. 2020/2021
- 5) Attribuzione credito scolastico per gli studenti delle classi terze e quarte (cfr Allegato A, di cui all'articolo 15, comma 2 del d.lgs. n. 62/2017)
- 6) Verifica finale PEI e PDP (solo per le classi con alunni BES)

Per le classi Quinte:

- 7) Scrutinio di ammissione agli esami di stato a.s. 2020/2021 (art. 3 O.M.53/21)
- 8) Attribuzione credito scolastico per gli studenti delle classi V anno (cfr Allegato A O.M. n. 53 del rif.Tabella C)
- 9) Conversione del credito scolastico per gli studenti del V anno (cfr Allegato A O.M. n. 53 del 16.05.20 rif. Tabelle A-B) se non ancora effettuato

Al fine di condurre le operazioni di scrutinio finale a.s. 2020/2021 celermente e con omogeneità comportamentale e decisionale, i docenti sono invitati a rispettare le indicazioni di seguito riportate:

➤ Attività preliminari alla seduta collegiale del consiglio di classe

I docenti dell'organico potenziato che hanno svolto "attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa forniscono preventivamente ai docenti componenti il consiglio di classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno" (art.4, comma 1 , quarto periodo del DPR 122/09) .

In particolare **le prof.sse Fusco Coppola e il prof Lombardi** che hanno messo in atto interventi di recupero e/o potenziamento, **rispettivamente in matematica e inglese in tutte le classi in orario curriculare, secondo la metodologia delle classi aperte, dovranno formulare ciascuna per la propria disciplina, un giudizio analitico relativo al processo di apprendimento di ciascun allievo che ha partecipato alle attività di recupero e/o di potenziamento** specificando i contenuti trattati, nonché le conoscenze e le abilità acquisite da detti allievi e inviarlo **rispettivamente al docente di matematica e/o al docente di inglese della classe di appartenenza dell'allievo che ha partecipato alle attività di recupero e/o potenziamento**

➤ Composizione del consiglio di classe in sede di scrutinio (DPR 122/09, ARTT. 4.1 e 6.3)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione - FRTF020002@pec.istruzione.it www.itiscassino.edu.it

C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica

Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica, Meccatronica

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.

I Docenti che, per legittimo impedimento, non possono partecipare allo scrutinio, trasmetteranno in tempo utile perché si possa provvedere alle dovute sostituzioni, all'indirizzo di posta elettronica della scuola: frtf020002@istruzione.it, la comunicazione relativa alla propria assenza, opportunamente documentata.

In ogni caso, laddove ricorra la suddetta situazione, il docente che non potrà essere presente allo scrutinio dovrà inviare in tempo utile, per via telematica, tutta la documentazione all'uopo predisposta per il regolare svolgimento degli scrutini, al/ai coordinatore/i di classe.

➤ **La valutazione degli alunni è condotta ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 2, 3 e 4 del DPR n. 122 del 22 giugno 2009.**

a) **Ciascun docente componente il consiglio di classe propone il voto relativamente alla propria disciplina di insegnamento sulla base dei criteri di valutazione degli apprendimenti degli alunni, già approvati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022, e integrati nella seduta del Collegio dei Docenti per le intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria.**

b) **La proposta di voto avanzata da ciascun docente deve essere desunta:**

- da *“una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati” (O.M. 92/07, art. 6, comma 2);*
- dalla valutazione degli esiti dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) (ex ASL): *“Gli eventuali percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. 15 aprile 2005, n. 77, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e a quella del comportamento, e contribuiscono alla definizione del credito scolastico” (O.M. 205 dell'11 marzo 2019, art. 8, comma 5);*
- dalla valutazione degli apprendimenti raggiunti con la metodologia CLIL, laddove attivata.

In coerenza con l'Offerta Formativa promossa dall'ITIS MAjorana i percorsi di apprendimento secondo la metodologia CLIL, sono a pieno titolo parte della valutazione disciplinare. La valutazione degli obiettivi raggiunti dagli studenti frequentanti le classi in cui è previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori, prevede la considerazione del processo di apprendimento in termini di contenuto, di abilità linguistiche e di abilità comunicative (Nota MIURAOODGOS Prot.4969 del 25/07/2014)

c) **Le proposte di voto dei singoli docenti, motivatamente e ragionatamente discusse, sono assunte collegialmente dal Consiglio di classe che procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi**



- b) **Il consiglio di classe, attenendosi ai criteri di valutazione del comportamento degli alunni, già approvati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022, e integrati nella seduta del Collegio dei Docenti sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria, procede ad attribuire a ciascun alunno della classe il voto di comportamento tenendo presente che quest'ultimo concorre, allo stesso modo dei voti attribuiti relativamente a ciascuna disciplina, alla determinazione della media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale e quindi alla attribuzione del credito scolastico.**
- c) **Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il Consiglio di classe** predispose un documento scaricabile dal RE Classe viva, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina in cui l'allievo ha riportato valutazione inferiore a sei decimi, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, i contenuti disciplinare da recuperare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Detto documento farà parte integrante **del** verbale della seduta di scrutinio della classe **e al documento di valutazione finale** dell'allievo interessato
- d) Il **Consiglio di classe** individua, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento e li riportano nelle relazioni dei singoli docenti
- e) Le attività relative all' integrazione degli apprendimenti, laddove deliberate dal Collegio dei docenti, costituiranno attività didattica ordinaria a decorrere dall'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico per una pausa didattica e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2021/2022.
- f) Le attività di recupero degli apprendimento per gli alunni che riporteranno insufficienze saranno svolte, presumibilmente, dal 15 giugno e fino al 15 luglio,
- g) **Nei casi in cui i docenti del Consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il Consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti**

➤ **ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

I consigli delle classi terze, quarte e quinte di tutti gli indirizzi di studio provvederanno ad attribuire il Credito scolastico sulla base di quanto deliberato, nella seduta del Collegio dei Docenti relativamente alla rimodulazione dei criteri di attribuzione del credito scolastico a. s. 2020/2021, già approvati nel



PTOF 2019/2022, (rimodulazione pro tempore al Piano Triennale dell'Offerta Formativa) sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria.

L'attribuzione del credito scolastico per gli alunni delle classi terze e quarte va effettuata sulla base dell'Allegato A di cui all'art. 15 comma 2 del D.Lgs. 62/2017

Relativamente all'attribuzione del credito agli alunni delle classi quinte a.s. 2020/2021 e alla conversione dei rispettivi crediti relativi al terzo e al quarto anno fare riferimento al verbale della riunione del consiglio di classe del mese di aprile

➤ **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) (EX ASL) (classi terze, quarte e quinte)**

I Docenti Tutor dei PCTO (EX ASL) delle classi terze, quarte, quinte a.s. 2020/2021 avranno cura di raccogliere, ciascuno per la classe di rispettiva competenza, la documentazione prodotta dai docenti del consiglio di classe durante l'anno scolastico 2020/2021 ed in particolare per le:

- **classi terze:** patto formativo, registro/autodichiarazione docente delle attività PCTO svolte, monitoraggio relativo al monte ore curricolare ed extracurricolare realizzato da ciascun allievo della classe in attività inerenti ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento a.s. 2020/2021, relazione finale dettagliata relativa alle attività PCTO ex ASL curricolari ed extracurricolari svolte nell'anno scolastico 2020/2021 ed il "prodotto finale";
- **classi quarte:** patto formativo, registro/autodichiarazione docente delle attività PCTO svolte, monitoraggio relativo al monte ore curricolare ed extracurricolare realizzato da ciascun allievo della classe in attività inerenti ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento a.s. 2020/2021, relazione finale dettagliata relativa alle attività PCTO ex ASL curricolari ed extracurricolari svolte nell'anno scolastico 2020/2021 ed il "prodotto finale";
- **classi quinte:** patto formativo, registro/autodichiarazione docente delle attività PCTO svolte, monitoraggio relativo al monte ore curricolare ed extracurricolare realizzato da ciascun allievo della classe in attività inerenti ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento a.s. 2020/2021 e Triennio scolastico 2017/2020, relazione finale dettagliata relativa alle attività PCTO ex ASL curricolari ed extracurricolari del Triennio scolastico 2017/2020 e "prodotto finale".

Detto materiale andrà presentato in sede di scrutinio finale e trasmesso in formato digitale alla Referente dei PCTO a.s. 2020/2021, Prof.ssa Ester Franzese, entro il 15/06/2021 all'indirizzo mail: ester.franzese@itiscassino.edu.it.

I Consigli delle classi terze, quarte e quinte a.s. 2020/2021 procedono alla valutazione degli esiti delle attività realizzate nell'ambito dei percorsi PCTO in termini di ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento e sull'attribuzione del credito scolastico.

Solo per le classi quinte i docenti componenti il consiglio di classe procederanno alla valutazione delle competenze acquisite dagli allievi nell'arco del triennio scolastico 2017/2020 nei percorsi PCTO ex ASL, utilizzando il FORMAT DI "ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE" appositamente predisposto disponibile sul sito sezione modulistica



Detta attestazione specifica per ogni indirizzo di studio, compilata per ciascun alunno delle classi quinte a. s. 2020/2021 e con i nominativi di tutti i componenti di ciascun consiglio di classe aggiunti in calce ad ogni attestazione, andrà consegnata, in formato elettronico dal Tutor PCTO alla prof.ssa Franzese Ester all'indirizzo email : pcto@itiscassino.edu.it

➤ **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (classi seconde)**

I Docenti di ciascun consiglio delle classi seconde al termine delle operazioni di scrutinio, procedono per ogni studente, anche per i non ammessi alla classe successiva, alla **compilazione della Scheda relativa alla certificazione delle competenze** di cui al D.M. n. 9 del 27/10/2010, acquisite dagli allievi al termine del percorso scolastico del primo biennio 2019/2021.

Per la valutazione dei livelli di competenza relativi a ciascun asse culturale i Consigli di tutte le classi seconde faranno riferimento al PTOF 19/22

Ciascun coordinatore di classe seconda avrà cura, alla fine dello scrutinio, di custodire le "Certificazione delle competenze" degli alunni della propria classe nell'apposta cartella elettronica destinata a contenere tutta la documentazione relativa alla classe coordinata.

I Consigli di tutte le classi seconde dovranno compilare anche per **gli eventuali allievi diversamente abili ivi iscritti e frequentanti che hanno seguito la programmazione di classe**, la certificazione delle competenze secondo lo stesso modello di certificazione dei saperi e delle competenze di cui al D.M. n. 9 del 27/10/2010.

Per gli allievi diversamente abili iscritti e frequentanti le classi seconde che hanno invece seguito una programmazione differenziata, NON dovrà essere compilata la certificazione dei saperi e delle competenze di cui al D.M. n. 139 del 22 agosto 2007 e al D.M. n. 9 del 27/10/2010, ma dovrà essere compilato il modello di attestazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Detto modello è disponibile sul sito dell' Istituzione Scolastica: www.itiscassino.edu.it

➤ **Verifica Finale PEI / PDP per gli allievi con BES (solo per le classi I – II – III e IV interessate)**

In riferimento al percorso educativo-didattico per gli alunni con BES, il Consiglio di classe procede alla verifica finale del PEI/PDP e alla stesura della relativa relazione finale.

Tale relazione sarà redatta dal Consiglio di classe in duplice copia: una copia andrà allegata al verbale dello scrutinio, l'altra copia, terminato il Consiglio, sarà trasmessa dal coordinatore di classe, per via telematica ai referenti dell'area inclusione, prof.ssa Meleo Roberta e Mario Varone per i successivi adempimenti di competenza

➤ **ESITO DELLA VALUTAZIONE PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE**

- L'esito della valutazione è pubblicato all'albo con la dicitura "AMMESSO" per gli allievi che in sede di scrutinio finale il consiglio di classe ha deliberato l'ammissione alla classe successiva in presenza di una valutazione almeno sufficiente (sex) in tutte le discipline e nel comportamento.



- L'esito della valutazione è pubblicato all'albo con la dicitura "AMMESSO CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO" per gli allievi che in sede di scrutinio finale il consiglio di classe ha deliberato l'ammissione alla classe successiva in presenza di una valutazione insufficiente in almeno una disciplina.
- L'esito della valutazione è pubblicato all'albo con la dicitura "NON AMMESSO" per gli allievi che in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe ha deliberato all'unanimità la non ammissione alla classe successiva.

➤ **ESITO DELLA VALUTAZIONE PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE**

- L'esito della valutazione è pubblicato all'albo con la dicitura "AMMESSO" per gli allievi che in sede di scrutinio finale il consiglio di classe ha deliberato l'ammissione all'Esame di Stato indipendentemente dalle valutazioni riportate dallo stesso studente.
- L'esito della valutazione è pubblicato all'albo con la dicitura "NON AMMESSO" per gli allievi che in sede di scrutinio finale il consiglio di classe ha deliberato la non ammissione all'Esame di Stato .

A conclusione delle attività di scrutinio il coordinatore delle classi interessate avrà premura di contattare telefonicamente con fonogramma debitamente protocollato i genitori:

- degli allievi non ammessi alla classe successiva o non ammessi agli esami di Stato e comunicare loro la non ammissione alla classe successiva o non ammessi agli esami di Stato dei rispettivi figli (classi I, II, III e IV e V)
- degli allievi per i quali vi è stata l'ammissione con sospensione del giudizio .(classi I, II, III e IV)

Le comunicazioni ai genitori degli allievi non ammessi alla classe successiva/non ammessi agli esami di stato e degli allievi per i quali è stato predisposto il piano di apprendimento individualizzato nella/e disciplina/e in cui l'allievo ha riportato valutazione inferiore a sei decimi andranno di norma effettuate il giorno successivo a quello di effettuazione dello scrutinio e comunque non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 11 giugno 2021, prima della pubblicazione all'albo on line dei tabelloni prevista per sabato 12 giugno 2021 alle ore 13,00

➤ **A CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ DI SCRUTINIO**

- ✓ il coordinatore di ciascuna classe I, III e IV raccoglierà in una cartella digitale:
 1. le relazioni finali disciplinari,
 2. i programmi svolti per ciascuna disciplina,
 3. il verbale di scrutinio relativo alla classe coordinata, a cui vanno allegare le comunicazioni alle famiglie (per gli studenti non ammessi e per gli studenti con la sospensione del giudizio)
 4. eventuale copia della relazione finale relativa alla verifica del PEI/PDP
- ✓ il coordinatore di ciascuna classe II raccoglierà in una cartella digitale:
 1. le relazioni finali disciplinari,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione - FRTF020002@pec.istruzione.it www.itiscassino.edu.it

C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica

Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

2. i programmi svolti per ciascuna disciplina,
3. le certificazioni delle competenze,
4. il verbale di scrutinio relativo alla classe coordinata, a cui vanno allegare le comunicazioni alle famiglie (per gli studenti non ammessi e per gli studenti con la sospensione del giudizio)
5. eventuale copia della relazione finale relativa alla verifica del PEI/PDP

✓ **il coordinatore di ciascuna classe quinta a.s. 2020/2021 raccoglierà in una cartella digitale:**

1. le relazioni finali disciplinari,
2. eventuale scheda di comunicazione alla famiglia per gli alunni non ammessi agli esami di stato a.s. 2020/2021,
3. il verbale di scrutinio relativo alla classe coordinata

I coordinatori di ciascuna classe I, II, III e IV invieranno la succitata cartella sulla posta elettronica didattica@itiscassino.edu.it . entro il giorno 12 giugno 2021.

I coordinatori di ciascuna classe V invieranno la succitata cartella sulla posta elettronica didattica@itiscassino.edu.it . entro il giorno 07 giugno 2021.

NOTA BENE

Si invitano tutti i docenti ed in particolare i coordinatori a compilare tutto quanto è richiesto sul registro elettronico in modo tale che al termine dello scrutinio potranno essere scaricati tutti i documenti relativi ai singoli alunni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Pasquale MERINO)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs.39/93)