

## VERBALE n. 6

Il giorno 28.03.2022 alle ore 9:40 nel locale designato dall'Amministrazione dell' ITIS E. "Majorana di Cassino"

– sede biennio, sono presenti i/le signori/e:

- Di Camillo Maria Antonietta designato/a dal presentatore della lista "Federazione UIL Scuola RUA"
- Di Nitto Biagio designato/a dal presentatore della lista "FLC CGIL"
- Pellino Claudia Marcella designato/a dal presentatore della lista "Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca"

La Commissione elettorale vista la lettera ricevuta dal DS (protocollo n. 0003429/2022) delibera quanto segue:

- Come già esposto nel Verbale n.4 si ritiene necessaria la costituzione di un seggio itinerante. Questo al fine di garantire la massima partecipazione al voto.
- Si concorda con il D.S. sulla stampa di due copie della scheda elettorale in formato A3 a colori da affiggere nei due locali adibiti al seggio itinerante.
- Per quanto concerne il numero di schede elettorali da stampare si richiede di attenersi al numero degli aventi diritto di voto presenti nell'ELENCO DEFINITIVO\* dell'elettorato attivo aggiornato al 5 aprile 2022 secondo le indicazioni di cui al Verbale n.5. A tal proposito si consideri che hanno diritto al voto sia i docenti in aspettativa che i docenti loro sostituiti, anche per supplenze brevi. Quindi i votanti effettivi sono potenzialmente più dei 200 da lei prospettati dal D.S.

### SEGGIO ITINERANTE

Per quanto concerne gli orari del seggio itinerante si rettifica quanto stabilito nel verbale n.4 precisando che gli orari saranno i seguenti:

- Il 5 aprile 2022, dalle 11:00 alle 14:00 (3h) il seggio sarà attivo nel locale "vicepresidenza" della sede del Triennio
- Il 6 aprile 2022, dalle 9:00 alle 12:00 (3h) il seggio sarà attivo nel locale "vicepresidenza" della sede del Triennio
- Il 7 aprile 2022, dalle 8:30 alle 14:30 (6h) il seggio sarà attivo nel locale "Aula Magna" della sede del Biennio

In merito alla custodia dell'urna elettorale si richiede che essa venga predisposta nel locale "vicepresidenza" della sede del triennio ove sarà opportunamente custodita fino alle 12:00 del giorno 6 aprile 2022, una volta terminate le operazioni di voto. L'urna, una volta sigillata, sarà trasferita presso l'"Aula Magna" della sede del biennio dai componenti del seggio e dove rimarrà fino al giorno dello scrutinio. Il trasferimento avverrà usufruendo del pulmino dell'Istituto e sotto la sorveglianza del prof. Luigi Velardo designato funzionario in seno al comitato dei garanti per le elezioni della RSU Scuola.

La Commissione Elettorale premesso che, in riferimento allo svolgimento delle operazioni del seggio, demanda al Dirigente le condizioni di sicurezza dei locali e della integrità delle urne fino al giorno dello scrutinio, fornisce le seguenti indicazioni ai loro componenti in riferimento allo svolgimento delle operazioni:

I componenti del seggio cureranno lo svolgimento delle operazioni elettorali fino al giorno dello scrutinio.

in particolare i componenti del seggio:

- affiggono l'elenco dei candidati fuori dal seggio
- affiggono l'elenco degli elettori fuori dal seggio stesso (si allega modello-all.1);
- assicurano che il voto sia segreto e personale (non si vota per delega);
- si assicurano che, nei pressi del seggio, non sostino altri che i componenti del seggio stessi.
- firmano le schede;
- accertano l'identità dei votanti\*

*\*Ai votanti va richiesto un documento di riconoscimento; tuttavia, basta la conoscenza diretta di 2 componenti del seggio per accertare l'identità (circostanza quest'ultima di cui si deve comunque far cenno nel verbale- Modello all.2). Ai fini della certificazione dell'avvenuta votazione, l'elettore dovrà apporre la propria firma in corrispondenza del proprio nominativo nell'elenco in possesso del seggio (Regolamento art. 15 c. 1).*

I componenti del seggio devono inoltre:

- predisporre le urne per la votazione;
- chiarire ai votanti le modalità di voto previste (es. unica preferenza, no voto disgiunto)
- sigillarle al termine delle operazioni di voto delle varie giornate;
- curare la conservazione delle urne, dall'inizio delle operazioni di voto e fino allo scrutinio, con la collaborazione del Dirigente;
- eseguire lo scrutinio delle schede l'8 aprile 2022 (solo dopo aver accertato che abbia partecipato al voto più della metà degli aventi diritto);
- redigere il verbale delle operazioni compiute e delle eventuali contestazioni o osservazioni che riguardano la procedura elettorale (Modello all.2).

Lo scrutinio si svolgerà il giorno 8 Aprile 2022 dalle 10:00, aperto al pubblico, nel seggio predisposto nell'aula magna del biennio. Nella prima fase, il Presidente del seggio comunica alla Commissione elettorale il numero dei votanti.

La Commissione elettorale, verificato che complessivamente ha votato più del 50% degli aventi diritto al voto, comunica al Presidente del seggio che possono provvedere allo spoglio delle schede. Se non risulta aver partecipato al voto più del 50% degli aventi diritto non si procede allo spoglio.

Al termine dello scrutinio il Presidente o un suo delegato consegna alla Commissione elettorale il verbale (Modello all.3) e, in un plico sigillato, tutte le schede ricevute, votate e non votate.

Per costruire una casistica di problemi che potrebbero sorgere durante lo spoglio delle schede, La Commissione elettorale fornisce in allegato un modello riguardante alcuni casi simulati (All.4)

La Commissione elettorale, acquisiti i verbali del seggio, provvede:

1. a stabilire il **quorum** necessario alla assegnazione dei seggi;
2. ad assegnare i **seggi** alle liste;
3. a individuare gli eletti nelle varie liste sulla base delle preferenze espresse;
4. a compilare il verbale finale delle elezioni che deve essere conforme al modello allegato all'Accordo Quadro e deve essere firmato da tutti i componenti (Regolamento art. 18 c. 1)\*;
5. ad affiggere i risultati all'albo elettorale.

*\*Al tal proposito, la Commissione elettorale richiede alla segreteria dell'istituto, la conferma di avvenuto accreditamento sul sito dell'ARAN, nell'area riservata alle pubbliche amministrazioni, del proprio RLE per l'invio telematico del verbale finale.*

ERRATA CORRIGE – Verbale n.5

La scheda elettorale precedentemente inviata è stata modificata nella sua veste grafica. Si allega la nuova versione che sostituisce la precedente di cui al Verbale n.5

Il verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

-  ..... rappresentante della lista "Federazione UIL Scuola RUA"
-  ..... rappresentante della lista "FLC CGIL"
-  ..... rappresentante della lista "Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca"

