



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E.MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

- Al sito web
- All'Albo on line
- All'A.T.
- Al D.s.g.a.
- Agli atti

OGGETTO: Graduatoria Provvisoria di assegnazione del servizio di organizzazione del viaggio di istruzione "*Berlino per le classi 4^a e 5^a – a.s. 2019/2020 – tutto compreso*", da aggiudicare tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

C.I.G. ZBF2BBB641

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;



- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTI** gli artt. 36, comma 2 lettera b) e l'art. 35 comma 1 lettera d) del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2021;
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato in data 18.12.2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, e le linee guida Anac che disciplinano le modalità di attuazione della procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016;
- VISTA** la Determina Dirigenziale prot.n.491 del 26/01/2020 con la quale si è determinato di indire una procedura negoziata con manifestazione di interesse e bando di gara successivo per l'affidamento ad agenzie di viaggio del servizio relativo all'organizzazione del viaggio d'istruzione, tutto compreso, a Berlino e dintorni per l'anno scolastico 2019/20;
- RILEVATO** che è stata espletata la fase relativa alla manifestazione d'interesse, prot.n.492 del 26/01/2020;
- RILEVATO** l'elenco delle candidature pervenute, prot.n.931 del 10.02.2020, tra le quali sono state individuate 5 agenzie mediante sorteggio, prot.n.933 del 10.02.2020, alle quali è stato inviato il Bando di Gara, prot.n.935 del 10.02.2020;



COSIDERATO che sono pervenute candidature, in risposta al bando, così come riportato al prot.n.1239 del 18.02.2020;

VISTA la Determina Dirigenziale di nomina della Commissione Giudicatrice della Gara in oggetto, prot.n.1240 del 18.02.2020;

VISTO il Verbale di Valutazione delle offerte pervenute redatto dalla Commissione Giudicatrice ed assunto al prot.n.1243 del 18.02.2020 dal quale risulta la seguente graduatoria:

- 1. DIRETTIVA VIAGGI punti 95,00**
- 2. AVION TRAVEL punti 88,51**
- 3. COMPETITION TRAVEL punti 76,96**
- 4. GANIMEDE VIAGGI punti 72,93**

DECRETA

IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

il conferimento del servizio di organizzazione del viaggio di istruzione "Berlino e dintorni" per l'a.s. 2019/2020 all'Agenzia "DIRETTIVA VIAGGI", con sede legale a LATINA in Via IV NOVEMBRE 100, P.I. 02331060596.

Eventuali reclami, avverso la graduatoria provvisoria, potranno essere presentati **entro 7 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione della presente al dirigente scolastico.



In assenza di reclami, l'atto diventerà definitivo.

Si trasmette il presente decreto agli uffici amministrativi per gli atti consequenziali (protocollo, pubblicazione Albo in line e in Amministrazione trasparente).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Pasquale Merino