



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E. MAJORANA
CASSINO

Richiesta materiale di
consumo

MOTIVO DELLA RICHIESTA: (SPECIFICARE IL MOTIVO PER OGNI TIPO DI MATERIALE)

URGENZA: (L'EVENTUALE URGENZA VA MOTIVATA)

I RICHIEDENTI: (TUTTI I DOCENTI E/O PERSONALE ATA UTILIZZATORI DEL MATERIALE)

NOMINATIVI (in stampatello)	FIRMA	NOMINATIVI (in stampatello)	FIRMA
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO			
IL DIRETTORE DEL LABORATORIO			
L'ASSISTENTE TECNICO			

RELAZIONE TECNICA

Materiale fornito dalla CONSIP S.p.A. - Materiale non fornito dalla CONSIP S.p.A.
E' stata espletata la gara n. _____ del _____ " _____ " da cui risultano aggiudicatari le seguenti Ditte:

-
-
-

e la ditta _____ offre le condizioni economicamente più vantaggiose.

L'Ass. Amm.vo incaricato

- da una indagine di mercato effettuata a mezzo lettera, fax, telefono, dal responsabile dell'U. T. sul territorio, risulta che la ditta offre le condizioni economicamente più vantaggiose, secondo il criterio del minor prezzo miglior rapporto qualità prezzo.
- la ditta è l'unica sul territorio che distribuisce il materiale ed il responsabile dell'Ufficio Tecnico ritiene il prezzo congruo.
- acquisto per conto del competente ente locale (Amministrazione Provinciale di Frosinone).

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
(Prof. Ilario Lisi)

VISTO: si autorizza l'acquisto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pasquale MERINO)

VISTO per la disponibilità sull'Attività/Progetto _____ Tipo _____ Conto _____ SC _____ del
corrente P.A.

Cassino, _____

IL DIRETT. DEI SERV. GEN. E AMM.VI
(Dott. Mario IEMMA)