



I.T.I.S. " E. MAJORANA "  
C.F. 81002650604 C.M. FRTF020002

FRTF020002 - ITIS Majorana

Prot. 0002139/U del 02/05/2020 13:28:45



ISTITUTO  
TECNICO  
INDUSTRIALE  
STATALE  
E. MAJORANA  
CASSINO



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FAX 0776/311522 - FRTF020002@istruzione.it [www.itiscassino.edu.it](http://www.itiscassino.edu.it)

C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica

**Corsi di 2° livello (ex corsi serali):** Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

**Al Personale ATA**

**Al D.s.g.a**

**Al Responsabile U.T.**

**Agli atti**

**p.c. Alle R.S.U. d'Istituto**

**OGGETTO: Appendice alla comunicazione del 30.04.2020 prot.n.2135**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D.L. n. 18 "CURA ITALIA" Art.26;
- **VISTA** la Circolare Ministero Pubblica Istruzione n.2/2020 ;
- **VISTA** la Circolare del Ministero Del Lavoro del 24/03/2020;
- **VISTO** il Protocollo d'Intesa Tra Governo E Parti Sociali del 24/04/2020.

## **DISPONE**

Che il personale che si trova in almeno una delle seguenti condizioni è **ESONERATO** dal prestare servizio in presenza:

- **E' in possesso dei benefici di L. 104 personale art.3 comma 3;**
- **E' ultrasessantacinquenne;**
- **E' affetto da patologie gravi, come da normativa richiamata, debitamente certificate dal M.M.G. o da A.S.L.;**
- **E' autorizzato allo svolgimento di mansioni ridotte per patologie gravi, come da normativa richiamata.**



Laddove necessario, il personale è tenuto a comunicare all'Ufficio preposto, mediante l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [frtf020002@istruzione.it](mailto:frtf020002@istruzione.it) oppure tramite una comunicazione telefonica, tale situazione per beneficiare dell'esonero dal servizio in presenza, facendo pervenire, successivamente, la documentazione medica relativa.

A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta quanto segue in riferimento ai "Lavoratori fragili":

"Vanno salvaguardati i lavoratori affetti, in maniera cronica acuta, da: Cardiopatia ischemica, fibrillazione atriale, cardiopatia sclero ipertensiva, scompenso cardiaco, infarto acuto del miocardio, asma, ipertensione polmonare, bronchite cronica ostruttiva, diabete mellito tipo I e II scompensato, sclerosi multipla, ictus, demenza, grave depressione, psicosi, artrite reumatoide/psoriasica, lupus erimatoso sistemico, sclerodermia, ecc.

Il lavoratore fragile, in caso di **patologie recenti**, oltre a quanto già dichiarato al Medico Competente nelle precedenti visite refertate nella cartella sanitaria o di rischio, deve, sentito il medico curante (di base o specialista) avvisare l'azienda per il tramite del Medico Competente.

Per il riconoscimento del trattamento di malattia, propedeutico al beneficio dell'esonero dalla prestazione lavorativa, il lavoratore deve rivolgersi al proprio medico di medicina generale che, nel redigere la certificazione di malattia, deve riportare tutti gli elementi diagnostici utili a fare emergere la gravità del quadro clinico cui è affetto il lavoratore".

Con la presente circolare, inoltre, si richiede il servizio in presenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Prof. Lisi, per adempiere alle seguenti attività:

- istruttoria inerente gli acquisti;
- raccordarsi con l'Ente Provincia per quanto riguarda la gestione dell'edificio scolastico;
- coadiuvare gli Assistenti Amministrativi;
- collaborare con l'Ufficio di Presidenza.

L'ingresso avverrà alle ore 8:30 e sarà collocato nell'ufficio dedicato posto al primo piano della sede del Biennio.

Colgo l'occasione per **RIBADIRE** a tutto il personale in epigrafe, che il servizio in presenza avrà durata fino al completamento delle attività indifferibili esplicitate nella comunicazione del 30.04.2020 prot.n.2135.

Alla conclusione delle stesse, sancita dalla rendicontazione documentale dell'attività svolta (compilazione schede dei materiali; elenco beni da dismettere; interventi di manutenzione eseguiti; ecc. ecc.) il servizio sarà **PRIORITARIAMENTE**



effettuato, laddove possibile, in “Modalità Agile” presso il domicilio del dipendente (come riaffermato dalla Nota n.622 del 01.05.2020 del Ministero della Pubblica Istruzione).

Cassino li 02/05/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott. Pasquale MERINO)**